

# ITA

Formazione dal 1973

GRUPPO  
**SOI**

Ing. Luigi Vigliano

## E-learning Division

# PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE, PIAO E CODICI DI COMPORTAMENTO AGGIORNATI



CORSO ON DEMAND

ITA GRUPPO SOI

Via Brofferio, 3 - 10121 Torino

Tel. 011/07.20.414 - [www.itasoi.it](http://www.itasoi.it) - [ita@itasoi.it](mailto:ita@itasoi.it)



# PROGRAMMA

## Parte I (sessioni 1-2-3-4-5-6)

- IL CONTESTO GENERALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
- AMBITO DI APPLICAZIONE SOGGETTIVO
- IL PIANO TRIENNALE: ATTO DI PIANIFICAZIONE GENERALE DELL'ANTICORRUZIONE
- LE MISURE DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA "OBBLIGATORIE"
- SEZIONE DEL PIANO SULLA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA
- SEZIONE DEL PIANO SULL'ANTICORRUZIONE
- LA ROTAZIONE ORDINARIA E STRA ORDINARIA
- FORMAZIONE DEGLI UFFICI IN CASO DI CONDANNA PENALE
- DOVERI DEI DIPENDENTI PUBBLICI CHE IMPONGONO OBBLIGHI DI COMUNICAZIONE O DICHIARAZIONI

## Parte II (sessione 7)

- IMPATTI DELLE DISPOSIZIONI SUL PIAO IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE
- AGGIORNAMENTO DEI CODICI DI COMPORTAMENTO ALLA LUCE DELLE NORME SUL PNRR E DEL FUTURO NUOVO DPR

### DOCENTE

MARIASTEFANIA DE ROSA

Avvocato

Dottore di ricerca

in Diritto Amministrativo

Docente a contratto di

Etica Pubblica

Università LUISS di Roma

## NOTE ORGANIZZATIVE

Codice: 22FAD008

### METODOLOGIA DIDATTICA

Il corso, della durata di 2 ore e 50 minuti circa, è suddiviso in 7 sessioni.

Prevede un iter didattico obbligatorio, interrotto da momenti di valutazione dell'apprendimento tramite domande a risposta multipla (in caso di risposta errata o non pervenuta entro il tempo massimo di 60 secondi, il video riparte da inizio sessione).

Al termine del corso è possibile scaricare la documentazione e l'attestato nominativo di frequenza

### FRUIZIONE E REQUISITI TECNICI

Si accede alla piattaforma cliccando sulla voce di menu e-learning del sito [www.itasoi.it](http://www.itasoi.it)

La postazione di lavoro deve essere dotata di connessione stabile ad internet e di un sistema audio con casse o cuffie. Per maggiori informazioni è possibile consultare l'area supporto tecnico della piattaforma.

### TEMPI DI FRUIZIONE

Il corso è disponibile 24 ore su 24 per 3 mesi dall'acquisto. In caso di gruppi di utenti è possibile concordare tempi di fruizione diversi.

### MODALITA' DI ACQUISTO

Per il pagamento di una singola utenza è possibile procedere direttamente sulla sessione e-learning del sito [www.itasoi.it](http://www.itasoi.it)

Per l'acquisto di più utenze il pagamento deve avvenire tramite Bonifico Bancario da effettuarsi presso Banca del Piemonte

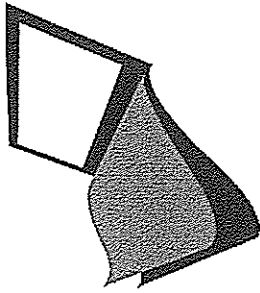
IBAN: IT55 D030 4801 0000 0000 0088 066

Per maggiori informazioni contattare la Segreteria ITA al numero 011/07.20.414 o scrivere a [ita@itasoi.it](mailto:ita@itasoi.it)

### QUOTA DI ISCRIZIONE

La quota varia a seconda del numero di utenti:

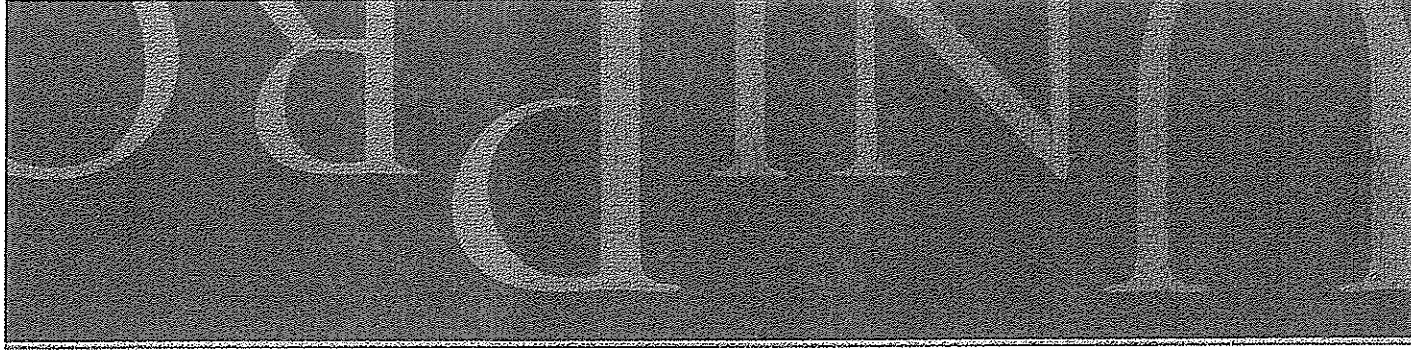
Numero di utenti	Prezzo ad utente (+IVA se dovuta)
1	40 euro
da 2 a 4	35 euro
da 5 a 9	30 euro
da 10 a 19	25 euro
da 20 a 39	20 euro
da 40 a 299	15 euro
da 300 a 499	12 euro
da 500 in avanti	10 euro



UNIONE  
PROFESSIONISTI  
LEARNING RESOURCES

PROPOSTA

Dott. Francesco Sessa - 05 luglio 2023



## Condizioni economiche corso 2

: Corso Anticorruzione e Trasparenza «senza crediti ECM»: Il PNA 2022 -2024 (3 ore)

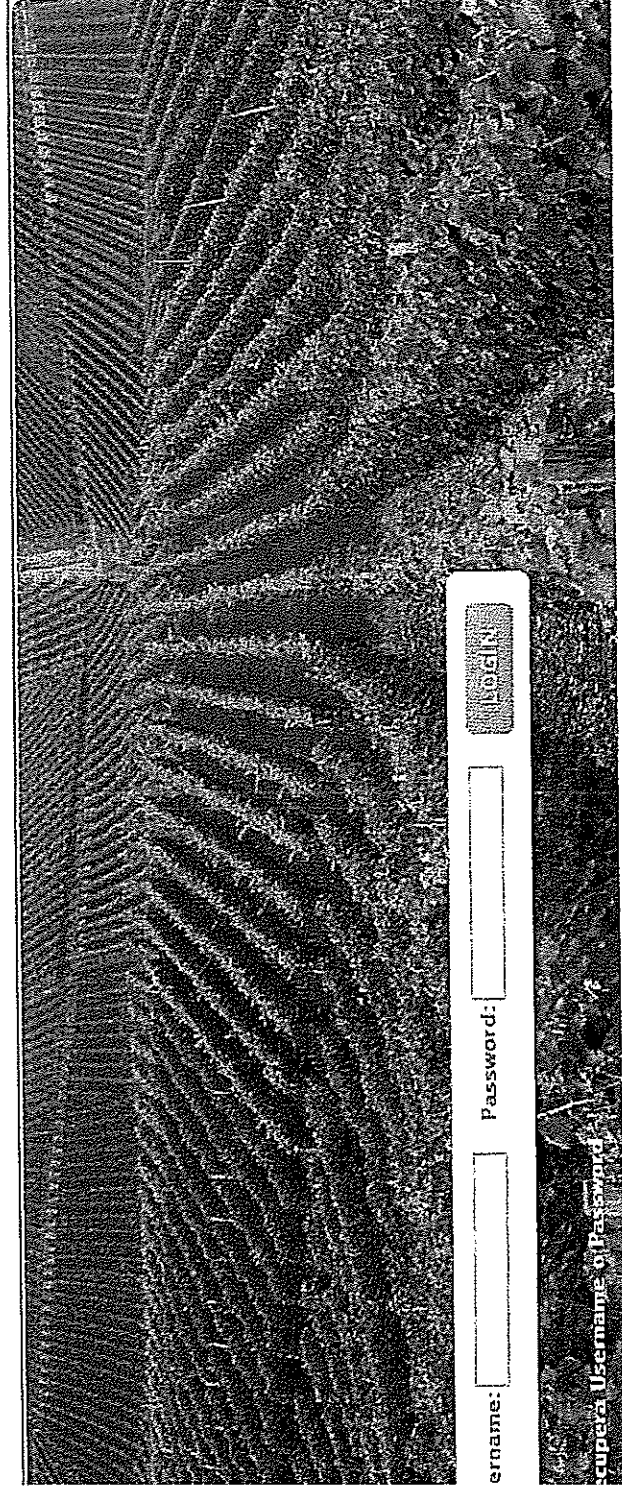
Numero di licenze per unico ordine	Buying price x licenza
500	€ 29,90 + iva

Nel prezzo è compreso la realizzazione di una piattaforma personalizzata con il logo dell'azienda sanitaria locale Rieti, inoltre sempre compreso nel prezzo un gestionale ove poter monitorare ogni singolo discente sull'andamento del percorso formativo. La fornitura di numero 500 licenze ove il discente in piena autonomia potrà registrarsi e seguire il corso liberamente senza dover sostenere spostamenti per andare in aula, assistenza tecnica prima, durante e dopo il corso.

Alcuni dei nostri clienti:

1. Asl4 - Sistema Sanitario Regione Ligure N° 4, Chiavari (GE)
2. ASL TO5, Torino (TO)
3. ASL 2, Savona (SV)
4. ASL 1 Sassari
5. Asl della provincia di Como

## Personalizzazione della piattaforma



Benvenuto nella Piattaforma di E-learning. Inserisci la tua Login e Password e accedi ai corsi.

Esemp. di personalizzazione grafica con eventuale gestionale personalizzato per la gestione degli utenti e della reportistica, possiamo utilizzare un'immagine di sfondo da voi scelta inserendo naturalmente il logo dell'azienda sanitaria locale Rieti. Il prezzo è comprensivo nel costo del corso, la piattaforma personalizzata rimane sui server di unipro ed è di proprietà di unipro.

## Unione Professionisti

**Unione Professionisti** è un'azienda che opera nel campo della formazione e dell'aggiornamento professionale su tutto il territorio nazionale. Mira all'aggiornamento dei professionisti, già formati e con ampie conoscenze, che aspirano ad approfondire il proprio sapere e ad acquisire ulteriori informazioni per essere sempre al primo posto nel mercato del lavoro.

Unipro offre corsi di aggiornamento e formazione professionale per fronteggiare la continua necessità di conoscenza imposta dalla società di oggi. A questo bisogno di conoscenza continua, Unipro aggiunge le innovazioni apportate dall'incremento delle nuove tecnologie. Il risultato è una metodologia nuova, adatta ad una formazione professionale pratica ed autonoma, l'e-learning, grazie al quale, chi possiede vincoli legati a spazi e tempi di lavoro, può soddisfare la sua voglia o necessità di aggiornamento gestendo la didattica in base alle sue esigenze.

Unipro assicura la massima efficacia dei suoi corsi che, grazie agli ottimi contenuti, ad un'attenta scelta dei docenti ed alla presenza di test di verifica dell'apprendimento, garantiscono risultati efficaci. I corsi offerti da Unipro, infatti, sono di qualità elevata.

Un'azienda al servizio dei professionisti e delle aziende, che assicura qualità e formazione di eccellenza.

Corso proposto per L'azienda sanitaria locale Rieti

Elenco Corsi

- Corso Anticorruzione e Trasparenza «senza ECM» : Il PNA 2022 -2024 ( 3 ore)



Programma Didattico del corso

### **INTRODUZIONE:**

Il corso illustrerà la Parte Generale del nuovo Piano Nazionale Anticorruzione 2022 – 2024, di cui alla delibera ANAC n. 7 del 17 gennaio 2023.

### **OBIETTIVI PROFESSIONALI**

A seguito delle novità introdotte dal D.L 80/2021, recante “*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all’attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia*”, ANAC, nella stesura del nuovo PNA 2022 – 2024, ha preso in considerazione il FIAO – Piano Integrato di Attività e Organizzazione – quale nuovo strumento di programmazione e pianificazione, tenuto conto che al suo interno, oltre al Piano della *Performance*, al Piano triennale del Fabbisogno del Personale, al Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) ed al Piano della Formazione, viene ricompreso altresì il Piano triennale prevenzione corruzione (PTPCT).

### **OBIETTIVI FORMATIVI**

Lo scopo del corso è quello di illustrare le novità introdotte da ANAC, nella parte generale del PNA 2022 – 2024, che tutti i Responsabili della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) dovranno prendere in considerazione nella predisposizione della sottosezione del PIAO dedicata all’anticorruzione ed alla trasparenza, ovvero nell’aggiornamento del Piano triennale prevenzione corruzione (PTPCT), per le Amministrazioni o gli Enti che continuano con la sua redazione. Il corso si occuperà altresì della disciplina in materia di divieto di *pantouflage*.



## **PROGRAMMA**

### **UD1 – Introduzione al PNA 2022-24**

Presentazione del corso.

Il PNA 2022 – 2024. La sua struttura. Parte Generale e Parte Speciale. Gli Allegati.

### **UD2 – La programmazione**

1. La programmazione: PIAO e PTPCT.
2. PIAO e ambito soggettivo.
3. La sottosezione anticorruzione e trasparenza del PIAO.
4. Obiettivi strategici.
5. Il contesto esterno ed interno. La mappatura dei processi.
6. Misure organizzative.
7. Programmazione e trasparenza.

### **UD3 – Il monitoraggio**

1. Attuazione ed idoneità delle misure.
2. Programmazione del monitoraggio.
3. Attuazione del monitoraggio.
4. Monitoraggio e trasparenza.
5. Monitoraggio su PTPCT e sulla sottosezione anticorruzione e trasparenza del PIAO.
6. Monitoraggio integrato delle sezioni del PIAO e ruolo del RPCT.

### **UD4 – Semplificazioni per le Amministrazioni**

Le semplificazioni per le Amministrazioni con meno di 50 dipendenti.

## **PROGRAMMA**

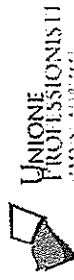
### **UD5 – Le sanzioni**

1. Mancata adozione della sottosezione anticorruzione e trasparenza del PIAO.  
Mancata adozione del PTPCT.
2. Affidamento a terzi dell'elaborazione della sottosezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o del PTPCT.

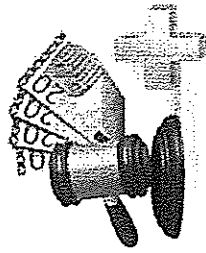
### **UD6 – Il pantouflage**

1. L'art. 53, comma 16 ter, D.Lgs.165/2001.
2. Destinatari del divieto di *pantouflage*.
3. Poteri autoritativi e negoziali.
4. Soggetti privati destinatari del divieto.
5. Attività lavorativa o professionale.
6. I poteri di ANAC in materia di *pantouflage*.
7. Le verifiche sul *pantouflage* nelle amministrazioni.
8. Misure anti – *pantouflage* da inserire nei Codici di comportamento e nei PTPCT.
9. Modello operativo ANAC per la verifica del divieto di *pantouflage*: cenni.

# Corso Anticorruzione e Trasparenza : Il PNA 2022 -2024 (3 ore)



CORSI FORMAZIONE



## Il Piano Nazionale Anticorruzione 2022-24

Docente:  
Avv. Natalia Degliano

Demo illustrativa

INIZIA

Il Piano Nazionale Anticorruzione 2022-24  
Demo illustrativa

11 12



link per visualizzare la demo:

[http://demo.unioneprofessionisti.com/corsi/PNA2022\\_24/](http://demo.unioneprofessionisti.com/corsi/PNA2022_24/)

ologna,  
5 Luglio 2023

~~Unipro s.r.l.  
.....  
.....~~

**Spett.le  
ASL Rieti  
UOSD Sviluppo Competenze e  
Formazione**

---

**Oggetto: Preventivo PA360 corso obbligatorio e-learning.**

Gent.mi,

come da vostra gradita richiesta, vi riportiamo la nostra migliore offerta economica relativa alla eventuale erogazione del corso e-learning su "Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza".

**OFFERTA ECONOMIA:**

**1) N. 1 corso e-learning: € 1.352,00 (per circa 500 dipendenti)**

La somma suindicata è da intendersi iva esente per gli Enti Pubblici ai sensi dell'articolo 14, comma 10, della legge n. 537/93 ed onnicomprensiva delle seguenti voci:

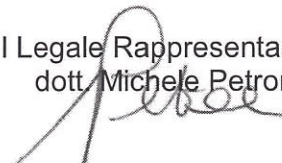
- 1) l'utilizzo della piattaforma di corsi e-learning h24, 7 giorni su 7;
- 2) il corso sarà provvisto di materiale didattico, in formato pdf e scaricabile da ogni utente e test di verifica finale;
- 3) al termine del corso e al superamento del test, l'utente ottiene l'attestato di frequenza e profitto, in formato pdf e scaricabile sul proprio pc;
- 4) l'accesso avverrà tramite un nome utente e una password che l'utente creerà appositamente al primo accesso; i nominativi degli utenti verranno richiesti tramite specifica procedura dalla segreteria di PA360 all'amministrazione che sottoscriverà l'acquisto dei corsi e-learning;
- 5) all'amministrazione sarà fornito un report di chi ha effettuato l'accesso, chi ha terminato il corso, chi ha cominciato il corso e mai portato a termine;
- 6) marca da bollo € 2.

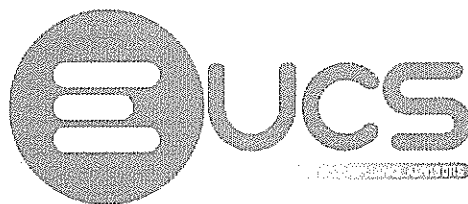
Le spese bancarie sono a carico dell'Ente partecipante secondo la Direttiva Europea n. 2015/2366/UE ed il D.Lgs. n. 218/2017.

In attesa di un cortese cenno di riscontro, si porgono cordiali saluti.

Lecce, 5 luglio 2023

Il Legale Rappresentante  
dott. Michele Petrone





# OFFERTA FORMAZIONE E-LEARNING INCARICATI DEL TRATTAMENTO SETTORE SANITARIO



## Medigen Salute

(6 Luglio 2023)

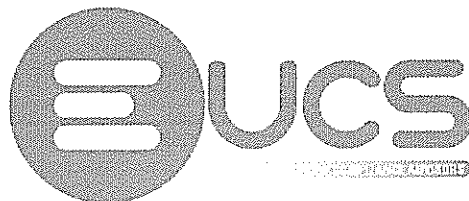
### INDICE

---

Premesse .....	2
Quadro Attuale di Riferimento in materia di Privacy .....	2
Chi Siamo .....	2
Il Piano di Formazione E-learning Proposto .....	3
Sanzioni per Inadempimenti Privacy .....	7
Investimenti Necessari: .....	8
Termini di Pagamento .....	8
Indicazioni Conclusive .....	8
Accettazione Offerta .....	9

**Avvertenze Legali** - Questo documento e gli eventuali allegati sono stati predisposti per "Medigen Salute" e il loro uso non autorizzato costituisce illecito civile ed obbliga l'autore al risarcimento danni. Per ulteriori informazioni o per contattare gli autori visitate il sito [www.eucs.it](http://www.eucs.it)

EUCS S.r.l.s. Unipersonale – Piazzale Mazzini 64 - 35137 Padova – PI e CF: 04709650289 - Iscritta al Registro Imprese di Padova - REA n. PD - 411948 c.s. euro uno i.v.



## Premesse

---

La seguente offerta nasce da un'espressa esigenza di "Medigen Salute" (di seguito anche Committente) di pianificare un'attività di formazione privacy specialistica per il settore sanitario per i propri Incaricati del Trattamento al fine di adempiere agli obblighi di formazione in materia di privacy previsti dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, così come modificato dal D.lgs. 101/2018, e dal nuovo Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679.

L'offerta è stata realizzata, tenendo conto delle esigenze aziendali, così come evidenziate da **Paola Zaggia** nella richiesta mail inviata in data 5 Luglio.

## Quadro Attuale di Riferimento in materia di Privacy

---

**Il Garante Privacy ha comunicato che nel 2019 le aziende sanitarie italiane saranno oggetto di nuovi e più articolati controlli, indirizzati al rispetto degli obblighi in materia di protezione dei dati personali.**

Gli accertamenti, effettuati anche mediante il contributo delle Unità Speciali della Guardia di Finanza (Nucleo Speciale Privacy), riguarderanno principalmente le attività di formazione privacy, e-health, telemedicina, cartelle cliniche elettroniche, dossier sanitario elettronico, referti on-line, fascicolo sanitario elettronico, cloud e mobile computing di dati sanitari, videosorveglianza, controllo accessi, geolocalizzazione, nonché ogni attività di profilazione dei dati dei pazienti e di controllo a distanza dei lavoratori.

Nello specifico, le ispezioni riguarderanno il riscontro degli adempimenti volti al rispetto delle norme poste a salvaguardia del trattamento dei dati personali degli interessati, tra cui si evidenzia la formazione del personale dipendente, lo svolgimento di una valutazione di impatto sui dati personali, l'adozione delle misure di sicurezza, la redazione delle lettere di incarico e di nomina, le procedure per il trattamento e la conservazione dei dati personali e la predisposizione di una Relazione sul Sistema di Gestione Privacy e l'istituzione e tenuta del Registro dei Trattamenti.

A questi accertamenti si affiancheranno quelli che si renderanno necessari in ordine a segnalazioni e reclami presentati dagli interessati e le altre verifiche per accertare il rispetto dei principali adempimenti previsti dalla normativa, quali le informative da fornire agli interessati sull'uso dei loro dati personali, la corretta acquisizione del consenso da richiedere nei casi previsti dalla legge, l'adozione delle misure di sicurezza, il rispetto dell'obbligo di comunicazione nei confronti del Garante Privacy (Autorizzazioni e Notificazioni).

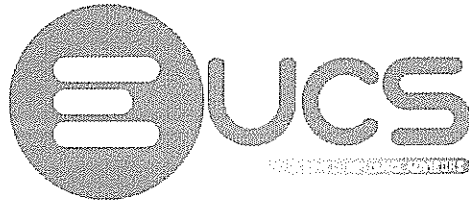
## Chi Siamo

---

EUCS è una società di consulenti esperti in "law compliance", specializzati in privacy, 231, digitalizzazione, antiriciclaggio, videosorveglianza, computer forensics, e-health, informatica giuridica, diritto dell'informatica, diritto internet, diritto delle nuove tecnologie, diritto tributario informatico e organizzazione aziendale digitale.

**Avvertenze Legali** - Questo documento e gli eventuali allegati sono stati predisposti per "Medigen Salute" e il loro uso non autorizzato costituisce illecito civile ed obbliga l'autore al risarcimento danni. Per ulteriori informazioni o per contattare gli autori visitate il sito [www.eucs.it](http://www.eucs.it)

EUCS S.r.l.s. Unipersonale – Piazzale Mazzini 64 - 35137 Padova – PI e CF: 04709650289 - Iscritta al Registro Imprese di Padova - REA n. PD - 411948 c.s. euro uno i.v.



La mission di EUCS è fornire servizi di adeguamento normativo e di consulenza legale, fiscale e organizzativa in aree in cui è richiesta un'elevata specializzazione e personale altamente qualificato quali la sanità digitale, la responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, la privacy, l'anticiclaggio la sicurezza delle informazioni, la fatturazione elettronica e la conservazione sostitutiva.

La vision di EUCS è guidare e supportare il top management nei percorsi di adeguamento normativo e di revisione dei processi aziendali obbligatorio a seguito dell'introduzione di nuove tecnologie in azienda.

EUCS è partner di IT Legals Ltd un team di professionisti, che si occupano di adeguamento normativo a livello internazionale e che collaborano con EUCS nelle attività di consulenza curandone gli aspetti giuridici di diritto europeo e/o internazionale, partecipando attivamente alle fasi di assessment, progettazione, implementazione e di verifica e audit sul campo al fine di permettere ai vertici dell'organizzazione cliente di stimare gap di adeguamento o di valutare l'efficacia di misure adottate nel contesto internazionale.

## **Il Piano di Formazione E-learning Proposto**

---

Le attività di formazione proposte per l'adeguamento privacy di **Medigen Salute** sono le seguenti:

### **A) PACCHETTO E-LEARNING PER INCARICATI DEL TRATTAMENTO DEL SETTORE SANITARIO**

1. *Corso di Formazione Privacy E-learning per Incaricati del Trattamento del Settore Sanitario*
2. *Certificazione della Formazione Privacy per Incaricati del Trattamento del Settore Sanitario*
3. *Attestato di Partecipazione al Corso per Incaricati del Trattamento del Settore Sanitario*
4. *Accesso alla Piattaforma E-learning EUCS*
5. *Area Riservata Normativa Vigente Privacy*
6. *Area Riservata Aggiornamenti Normativi Privacy*
7. *Area Riservata Rassegna Stampa Privacy*
8. *Area Riservata Newsletter Mensile Privacy*
9. *Pacchetto E-book Privacy*
10. *Pacchetto E-learning Privacy*

**Avvertenze Legali** - Questo documento e gli eventuali allegati sono stati predisposti per "Medigen Salute" e il loro uso non autorizzato costituisce illecito civile ed obbliga l'autore al risarcimento danni. Per ulteriori informazioni o per contattare gli autori visitate il sito [www.eucs.it](http://www.eucs.it)

EUCS S.r.l.s. Unipersonale – Piazzale Mazzini 64 - 35137 Padova – PI e CF: 04709650289 - Iscritta al Registro Imprese di Padova - REA n. PD - 411948 c.s. euro uno i.v.





## 1 CORSO DI FORMAZIONE PRIVACY E-LEARNING PER INCARICATI DEL TRATTAMENTO

Il corso di formazione e-learning privacy per Incaricati del Trattamento del Settore Sanitario è volto a fornire a tutti i dipendenti e collaboratori del Committente un quadro chiaro ed esaustivo sulla normativa vigente in materia di privacy in ambito sanitario. Il corso privacy è strutturato in moduli nei quali vengono affrontate le normative europee ed italiane che disciplinano la privacy e sono delineati i principali campi di applicazione. Al termine del corso ogni partecipante verrà in possesso delle conoscenze legali, tecniche e organizzative base inerenti la gestione della privacy per la figura di Incaricato del Trattamento nel settore sanitario.

Il corso di formazione privacy per Incaricati del Trattamento del Settore Sanitario ha una durata di 4 ore e si compone dei seguenti moduli:

<b>I - LA NORMATIVA PRIVACY PER INCARICATI DEL TRATTAMENTO IN AMBITO SANITARIO</b>	
	<b>Inquadramento Normativo Privacy in ambito sanitario</b>
	<i>Introduzione al Sistema di Gestione Privacy in ambito sanitario</i>
	<i>La Normativa Privacy Europea</i>
	<i>Il Regolamento Europeo Privacy</i>
	<i>Il Bilanciamento dei Diritti</i>
	<b>Definizioni e Concetti Fondamentali</b>
	<i>I Dati Personali</i>
	<i>Le Operazioni di Trattamento</i>
	<i>I Principi Fondamentali Privacy</i>

<b>II - RUOLI E FIGURE PRIVACY IN AMBITO SANITARIO</b>	
	<b>Titolare, Responsabili e Interessati in ambito sanitario</b>
	<i>Il Titolare del Trattamento</i>
	<i>I Responsabili del Trattamento nel settore sanitario</i>
	<i>Il Data Protection Officer (DPO)</i>
	<i>L'interessato</i>
	<i>Rappresentante, Incaricato e Terzo Destinatario</i>

<b>III - GLI ADEMPIMENTI PRIVACY DEL SETTORE SANITARIO</b>	
	<b>Informativa, Consenso e Notificazione</b>
	<i>L'informativa Privacy</i>
	<i>Il Consenso Privacy</i>
	<b>Gli Adempimenti Privacy per il Settore Sanitario</b>
	<i>Il Trattamento di Dati Sanitari in Ambito Sanitario</i>
	<b>Le misure di Sicurezza Italiane in Ambito Sanitario</b>
	<i>Le misure di Sicurezza Italiane in Ambito Sanitario</i>
	<i>Valutazione di Impatto Sulla Protezione dei Dati</i>

**Avvertenze Legali** - Questo documento e gli eventuali allegati sono stati predisposti per "Medigen Salute" e il loro uso non autorizzato costituisce illecito civile ed obbliga l'autore al risarcimento danni. Per ulteriori informazioni o per contattare gli autori visitate il sito [www.eucs.it](http://www.eucs.it)

EUCS S.r.l.s. Unipersonale – Piazzale Mazzini 64 - 35137 Padova – PI e CF: 04709650289 - Iscritta al Registro Imprese di Padova - REA n. PD - 411948 c.s. euro uno i.v.



<b>V –LA NORMATIVA SPECIALISTICA PRIVACY PER IL SETTORE SANITARIO</b>	
	<i>Le Misure di Sicurezza</i>
	<i>Le Misure di Sicurezza Italiane in Ambito Sanitario</i>

<b>V – CODICI DI CONDOTTA E CERTIFICAZIONE PRIVACY</b>	
	<b>I Codici di Condotta</b>
	<i>Codici di Condotta</i>
	<i>La Certificazione Privacy</i>
	<b>Il Trasferimento Dati all'Estero</b>
	<i>Il trasferimento dei Dati all'Estero</i>

<b>IV - IL SISTEMA SANZIONATORIO PRIVACY</b>	
	<b>Il Sistema Sanzionatorio</b>
	<i>Le Forme di Tutela dell'Interessato</i>
	<i>Il Risarcimento Danni</i>
	<i>Le Sanzioni Privacy</i>

## 2 CERTIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE PER INCARICATI DEL TRATTAMENTO

---

Al termine del corso di formazione sarà rilasciato un documento di certificazione, che attesterà, ai sensi dell'art. 39 del Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679, lo svolgimento delle attività formative in materia di privacy e la partecipazione dei dipendenti e dei collaboratori del Committente in qualità di Incaricati del Trattamento del Settore Sanitario.

La certificazione sarà rilasciata a seguito del superamento, da parte di ogni partecipante, di test on-line per la valutazione del livello di apprendimento raggiunto in materia di privacy.

## 3 ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO PER INCARICATI DEL TRATTAMENTO

---

Al termine del corso di formazione sarà rilasciato a tutti i partecipanti, un attestato di partecipazione al Corso di Formazione per Incaricati del Trattamento del Settore Sanitario frequentato in modalità e-learning.

La certificazione sarà rilasciata a seguito del superamento, da parte di ogni partecipante, di test on-line per la valutazione del livello di apprendimento raggiunto in materia di privacy.

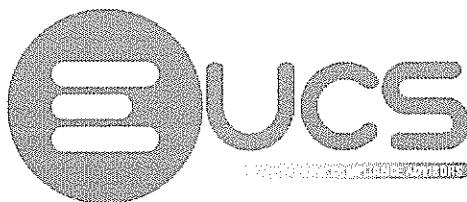
## 4 PIATTAFORMA E-LEARNING PRIVACY

---

Per tutta la durata contrattuale, sarà garantito ad ogni partecipante l'accesso ad una propria area riservata della Piattaforma E-learning privacy nella quale poter visualizzare illimitatamente il corso di formazione privacy frequentato.

**Avvertenze Legali** - Questo documento e gli eventuali allegati sono stati predisposti per "Medigen Salute" e il loro uso non autorizzato costituisce illecito civile ed obbliga l'autore al risarcimento danni. Per ulteriori informazioni o per contattare gli autori visitate il sito [www.eucs.it](http://www.eucs.it)

EUCS S.r.l.s. Unipersonale – Piazzale Mazzini 64 - 35137 Padova – PI e CF: 04709650289 - Iscritta al Registro Imprese di Padova - REA n. PD - 411948 c.s. euro uno i.v.



## **5 AREA RISERVATA NORMATIVA VIGENTE PRIVACY**

---

Per tutta la durata contrattuale, sarà garantito ad ogni partecipante l'accesso ad una propria area riservata della Piattaforma E-learning EUCS nella quale poter visualizzare e scaricare illimitatamente la normativa privacy vigente.

## **6 AREA RISERVATA AGGIORNAMENTI NORMATIVI PRIVACY**

---

Per tutta la durata contrattuale, sarà garantito ad ogni partecipante l'accesso ad una propria area riservata della Piattaforma E-Learning EUCS nella quale poter visualizzare e scaricare illimitatamente gli aggiornamenti normativi privacy.

## **7 AREA RISERVATA RASSEGNA STAMPA PRIVACY**

---

Per tutta la durata contrattuale, sarà garantito ad ogni partecipante l'accesso ad una propria area riservata della Piattaforma E-Learning EUCS nella quale poter visualizzare e scaricare illimitatamente la rassegna stampa privacy.

## **8 NEWSLETTER CIRCOLARE MENSILE PRIVACY**

---

Per tutta la durata contrattuale, sarà inviata mensilmente ad ogni partecipante una circolare privacy riepilogativa dei principali aggiornamenti normativi privacy e delle più importanti notizie stampa privacy.

## **9 PACCHETTO E-BOOK PRIVACY**

---

Per tutta la durata contrattuale sarà garantito ad ogni partecipante l'accesso ad una propria area riservata della Piattaforma E-Learning EUCS nella quale poter visualizzare l'e-book relativo al corso di formazione privacy frequentato.

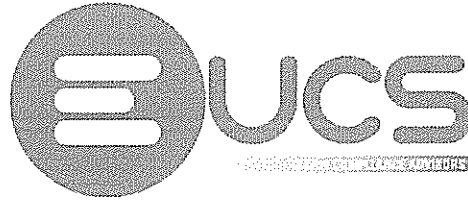
## **10 PACCHETTO E-LEARNING PRIVACY**

---

Per tutta la durata contrattuale sarà garantito ad ogni partecipante l'accesso ad una propria area riservata della Piattaforma E-Learning EUCS nella quale poter visualizzare il corso di formazione privacy frequentato.

**Avvertenze Legali** - Questo documento e gli eventuali allegati sono stati predisposti per "Medigen Salute" e il loro uso non autorizzato costituisce illecito civile ed obbliga l'autore al risarcimento danni. Per ulteriori informazioni o per contattare gli autori visitate il sito [www.eucs.it](http://www.eucs.it)

EUCS S.r.l.s. Unipersonale – Piazzale Mazzini 64 - 35137 Padova – PI e CF: 04709650289 - Iscritta al Registro Imprese di Padova - REA n. PD - 411948 c.s. euro uno i.v.

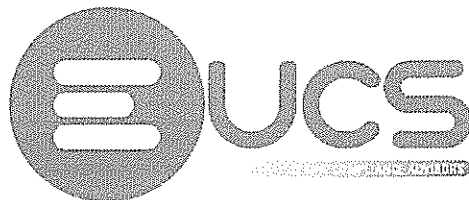


## Sanzioni per Inadempimenti Privacy

DESCRIZIONE	SANZIONI AMMINISTRATIVE	SANZIONI PENALI	RESPONSABILITA' CIVILI	SANZIONI ACCESSORIE
Violazione dei Principi Fondamentali Privacy (Art. 5 e 6 – GDPR)	Fino a € 20.000.000 o Fino al 4% del Fatturato (se superiore)		Risarcimento Danni Patrimoniali e Non Patrimoniali <i>Blocco dei Trattamenti</i>	<i>Blocco del Trasferimento all'Estero</i>  <i>Revoca della Certificazione Privacy</i>
Omesso Consenso Privacy (Art. 7 – GDPR)		Reclusione da 1 a 6 anni (art. 167-bis D.lgs. 196/03)		
Trattamento Illecito di Dati Personali (Art. 9 – GDPR)		Reclusione da 6 mesi a 3 anni (art. 167 D.lgs. 196/03)		
Omessa o inidonea informativa all'interessato (Art. da 12 a 14 – GDPR)				
Violazione dei Diritti dell'Interessato (Art. da 15 a 21 – GDPR)				
Profilazione e Trattamento Automatizzato Illecito o non Autorizzato (Art. 22 – GDPR)				
Trasferimento di Dati Personali all'Estero Illecito o Non Autorizzato (Art. da 44 a 49 – GDPR)		Reclusione da 1 a 3 anni (art. 167.3 - D.lgs. 196/03)		
Violazione di Disposizioni Statali su Specifici Trattamenti (Art. da 85 a 91 – GDPR)				
Omessa informazione o esibizione al Garante Privacy (Art. 58.1 – GDPR)				
Inosservanza di provvedimenti del Garante Privacy (Art. 58.2 – GDPR)		Reclusione da 3 mesi a 2 anni (art. 170 - D.lgs. 196/03)		
Omesso o Inidoneo Consenso On-line di Minori (Art. 8 – GDPR)	Fino a € 10.000.000 o Fino al 2% del Fatturato (se superiore)		Risarcimento Danni Patrimoniali e Non Patrimoniali <i>Blocco dei Trattamenti</i>	<i>Blocco del Trasferimento all'Estero</i> <i>Revoca della Certificazione Privacy</i>
Non Necessaria Identificazione (Art. 11 – GDPR)				
Violazione dei Principi di Privacy By Design e Privacy By Default (Art. 25 – GDPR)				
Violazione degli Obblighi di Contitolari, Rappresentanti e Responsabili del Trattamento (Art. da 26 a 29 – GDPR)				
Omessa Istituzione e Tenuta del Registro Privacy (Art. 30 – GDPR)				
Omessa Cooperazione con il Garante Privacy (Art. 31 – GDPR)				
Omessa Adozione di Misure di Sicurezza (Art. 32 – GDPR)				
Omessa Notificazione e Comunicazione di Violazioni Privacy (Art. 33 e 34 – GDPR)				
Omessa o Inidonea Valutazione d'impatto sulla Protezione dei Dati e Consultazione Preventiva (Art. 35 e 36 – GDPR)				
Violazione degli Obblighi di Designazione del DPO (Art. da 37 a 39 – GDPR)				

**Avvertenze Legali** - Questo documento e gli eventuali allegati sono stati predisposti per "Medigen Salute" e il loro uso non autorizzato costituisce illecito civile ed obbliga l'autore al risarcimento danni. Per ulteriori informazioni o per contattare gli autori visitate il sito [www.eucs.it](http://www.eucs.it)

EUCS S.r.l.s. Unipersonale – Piazzale Mazzini 64 - 35137 Padova – PI e CF: 04709650289 - Iscritta al Registro Imprese di Padova - REA n. PD - 411948 c.s. euro uno i.v.



## Investimenti Necessari:

L'investimento richiesto a **Medigen Salute** per lo svolgimento del piano di formazione privacy così come sopra descritto è pari a:

<b>PACCHETTO E-LEARNING PER INCARICATI PRIVACY SANITA'</b>	<b>N. Utenti</b>	<b>Listino</b>	<b>Sconto</b>	<b>Importo</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Corso di Formazione E-learning per Incaricati Privacy Sanità – Licenza Annuale</i></li></ul>	1	€ 200	25%	€ 150
<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Certificazione della Formazione per Incaricati Privacy Sanità</i></li></ul>				
<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Attestato di Partecipazione al Corso per Incaricati Privacy Sanità</i></li></ul>				

<b>SERVIZIO DI ASSISTENZA PRIVACY</b>	<b>N. Utenti</b>	<b>Importo</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Accesso alla Piattaforma E-learning EUCS – Licenza Annuale</i></li></ul>	1	Gratuito
<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Accesso al Corso di Formazione E-learning per Incaricati Privacy</i></li></ul>		
<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Area Riservata Normativa Vigente Privacy – Licenza Annuale</i></li></ul>		
<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Area Riservata Aggiornamenti Normativi Privacy – Licenza Annuale</i></li></ul>		
<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Area Riservata Rassegna Stampa Privacy – Licenza Annuale</i></li></ul>		
<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Area Riservata Newsletter Mensile Privacy – Licenza Annuale</i></li></ul>		
<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Pacchetto E-book Privacy – Licenza Annuale</i></li></ul>		

### Termini di Pagamento

L'importo esposto si intende al netto di IVA 22% (ove prevista).

Pagamento all'Ordine con Bonifico Bancario Anticipato utilizzando il seguente IBAN: IT59 M030 6962 7951 0000 0010 230

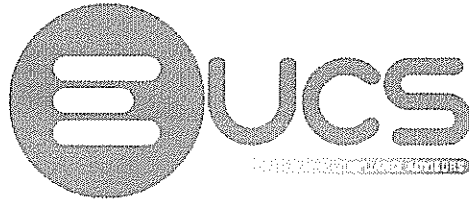
### Indicazioni Conclusive

EUCS S.r.l. e IT Legals Ltd chiedono di potere inserire nel sito web [www.eucs.it](http://www.eucs.it), [www.itlegals.com](http://www.itlegals.com), il marchio del Committente con l'indicazione generale delle attività svolte. Il marchio sarà inserito nelle sezioni relative ai propri clienti al solo scopo di referenza dell'attività svolta.

La validità di questa offerta è di 15 giorni dalla data indicata in frontespizio.

**Avvertenze Legali** - Questo documento e gli eventuali allegati sono stati predisposti per "Medigen Salute" e il loro uso non autorizzato costituisce illecito civile ed obbliga l'autore al risarcimento danni. Per ulteriori informazioni o per contattare gli autori visitate il sito [www.eucs.it](http://www.eucs.it)

EUCS S.r.l.s. Unipersonale – Piazzale Mazzini 64 - 35137 Padova – PI e CF: 04709650289 - Iscritta al Registro Imprese di Padova - REA n. PD - 411948 c.s. euro uno i.v.



**Accettazione Offerta**

---

*Da compilare in caso di accettazione dell'offerta da parte del Committente:*

**Ragione Sociale:** .....

**Via** ..... **N.** ..... **CAP:** .....

**Comune:** ..... **Provincia:** .....

**Telefono:** ..... **PEC:** .....

**P. Iva:** ..... **C.F.** .....

**Codice Destinatario Fatturazione Elettronica:** .....

**IBAN:** .....

**Referente:** ..... **Cell:** ..... **E-mail:** .....

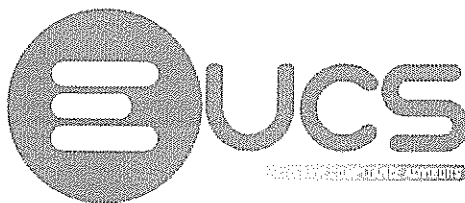
**Luogo e Data:** \_\_\_\_\_

**Timbro e Firma per accettazione:** \_\_\_\_\_

*In caso di accettazione inviare il presente documento sottoscritto dal legale rappresentante dell'azienda o da persona formalmente delegata via e-mail all'indirizzo di PEC [info@pec.eucs.it](mailto:info@pec.eucs.it)*

**Avvertenze Legali** - Questo documento e gli eventuali allegati sono stati predisposti per "Medigen Salute" e il loro uso non autorizzato costituisce illecito civile ed obbliga l'autore al risarcimento danni. Per ulteriori informazioni o per contattare gli autori visitate il sito [www.eucs.it](http://www.eucs.it)

EUCS S.r.l.s. Unipersonale – Piazzale Mazzini 64 - 35137 Padova – PI e CF: 04709650289 - Iscritta al Registro Imprese di Padova - REA n. PD - 411948 c.s. euro uno i.v.



## CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

**PREMESSE:** Per Fornitore si intende la società "EUUCS S.r.l.s. – Unipersonale" e per Cliente il soggetto persona fisica o giuridica che ha compilato e sottoscritto per accettazione l'offerta di EUUCS (Offerta). Il Fornitore è una società di consulenza titolare in esclusiva del marchio "EUUCS" e di tutti i diritti di proprietà intellettuale, industriale e d'autore e del relativo know how di EUUCS. Il Cliente nella fase delle trattative contrattuali con il Fornitore ha potuto verificare le competenze di EUUCS, nonché il metodo formativo e consulenziale, le piattaforme web (Piattaforma EUUCS) e il know-how del Fornitore e giudicandoli idonei alle proprie necessità ha deciso di acquistare i servizi e i prodotti offerti dal Fornitore. L'acquisto di servizi e prodotti del Fornitore è disciplinata dalle "Condizioni Generali di Contratto EUUCS" e dall'Informativa Privacy EUUCS, qui interamente richiamate, conosciute e accettate dal Cliente.

**OGGETTO:** La fornitura, da parte del Fornitore al Cliente, di un pacchetto triennale di servizi di consulenza e formazione (Pacchetto) così come descritti nel presente contratto e nell'Offerta sottoscritta. Contestualmente o successivamente alla sottoscrizione dell'Offerta, il Cliente ha la possibilità di acquistare altri prodotti e/o servizi aggiuntivi (Servizi Aggiuntivi), compilando e sottoscrivendo ulteriori offerte. Il Cliente resta l'unico responsabile della correttezza delle informazioni e delle valutazioni in merito alle scelte e ordinazioni effettuate. La licenza di utilizzo della Piattaforma EUUCS è per un massimo di un utente salvo il minor o maggior numero di utenti indicati in offerta. Il servizio di assistenza (Assistenza) non comprende la formulazione di quesiti, né risposte orali o scritte ad eventuali quesiti formulati dal Cliente o redazione di pareri o di altri documenti e prevede esclusivamente l'accesso alla Piattaforma EUUCS, al Modulo Normativa Vigente, al Modulo E-book e al Servizio Newsletter per il numero di utenti indicati in offerta. Il Cliente ha, in ogni momento, la facoltà di acquistare ulteriori licenze di utilizzo della Piattaforma EUUCS.

**PROPRIETA':** La metodologia di lavoro, i concetti, le idee, il know-how, i modelli documentali, il marchio, la Piattaforma EUUCS, le logiche di sviluppo, il codice sorgente, le banche dati e le tecniche relative all'elaborazione dei dati devono ritenersi di esclusiva proprietà del Fornitore. L'uso dei modelli documentali, della Piattaforma EUUCS, dell'E-learning e del know how di EUUCS, in maniera differente da quanto previsto nelle condizioni generali o per fornire servizi di consulenza ad altri, è assolutamente vietato e viola i diritti di proprietà intellettuale del Fornitore, che potrà riservarsi di adire per via giudiziaria per la tutela dei propri diritti e il risarcimento di eventuali danni patrimoniali e non.

**PACCHETTO:** Il Pacchetto fornito dal Fornitore al Cliente è comprensivo dei soli servizi e prodotti per le materie indicate nell'Offerta per la durata ivi contrassegnata. Il Pacchetto comprende: un corso di formazione e-learning in materia di privacy e il servizio di Assistenza Privacy per il numero di utenti indicati in offerta. Il presente contratto non comprende la redazione di documenti non previsti in offerta, né attività di consulenza e formazione aggiuntivi non previsti in offerta, né consulenza operativa (es: redazione verbali...) o giudiziale in caso di controlli e/o accertamenti da parte delle Autorità Competenti; tale attività saranno fatturate come Servizi Aggiuntivi.

**CESSIONE:** È fatto espresso divieto al Cliente - in assenza di specifica autorizzazione scritta - di cedere il presente contratto. L'inosservanza di tale divieto comporterà la facoltà per il Fornitore di risolvere di diritto il contratto, senza necessità di preventiva contestazione.

**CORRISPETTIVI:** Quale corrispettivo per i servizi compresi nei Pacchetti ordinati, il Cliente corrisponderà al Fornitore una quota annuale (importo) non rimborsabile anticipata per il periodo indicato oltre al pagamento di eventuali altri corrispettivi in caso di acquisto di ulteriori Servizi Aggiuntivi. L'importo annuale versato periodicamente dal Cliente si intende comprensivo: dei soli prodotti/servizi compresi nei Pacchetti ordinati. Eventuali ulteriori interventi di consulenza e formazione presso la sede del Cliente o del Fornitore si intendono Servizi Aggiuntivi e pertanto non ricompresi nell'Attivazione e nei Canoni. I Servizi Aggiuntivi saranno fatturati alla tariffa di euro ottocento per ogni intervento svolto al netto di iva e di spese di trasferta. Il Fornitore si riserva la facoltà di modificare unilateralmente i corrispettivi sulla base del periodico andamento del mercato, della variazione dei costi sostenuti e dei risultati netti di gestione dandone semplice comunicazione scritta al Cliente; in tal caso al Cliente dissenziente è data facoltà di recedere dal contratto senza alcuna penale. L'importo verrà pagato annualmente dal Cliente in via anticipata a rimessa diretta con bonifico bancario anticipato. L'importo potrà essere rivalutato annualmente in funzione della variazione Istat. In caso di ritardo pagamento decorreranno a favore del Fornitore, senza necessità di preventiva messa in mora, gli interessi di mora sulle somme non puntualmente corrisposte da calcolarsi nei termini di legge. In caso di importo impagato per causa imputabile al Cliente, sarà fatturato a titolo di penale un importo pari euro cinquanta/00 per ogni insoluto. In caso di ritardo di pagamento anche di un solo importo, il Fornitore avrà il diritto alla risoluzione immediata del contratto e al risarcimento dei danni subiti e potrà bloccare l'erogazione dei servizi al Cliente.

**DURATA:** Il presente contratto ha una durata triennale con decorrenza dal momento della sottoscrizione ad opera delle parti e si intenderà rinnovato tacitamente per il medesimo periodo qualora una delle Parti non provveda ad inviare all'altra formale disdetta scritta mediante PEC almeno novanta giorni prima della data originaria di scadenza o della data periodicamente prorogata di scadenza. In caso di disdetta e/o allo scadere del periodo contrattuale, il Cliente perderà il diritto di accedere alla Piattaforma EUUCS e di ricevere i servizi e/o prodotti acquistati, anche se non ancora erogati o utilizzati.

**ASSISTENZA:** Il Fornitore si impegna, per il periodo di pagamento del corrispettivo, a fornire al Cliente i soli prodotti/servizi compresi nel Pacchetto e nelle Opzioni acquistate ed a apportare rettifiche alla eventuale documentazione redatta soltanto in caso di errori, imprecisioni, inesattezze, incompletezze, carenze o difetti portati a conoscenza del Fornitore entro trenta giorni dalla data di consegna e che non siano conseguenza del mancato rispetto da parte del Cliente di richieste, prescrizioni e/o condizioni avanzate dal Fornitore. Modifiche, revisioni e/o integrazioni alla documentazione apportate direttamente dal Cliente comporteranno l'immediata cessazione di ogni responsabilità da parte del Fornitore. Eventuali richieste di interventi di revisione, aggiornamento, formazione e/o consulenza non inclusi saranno considerati dal Fornitore Servizi Aggiuntivi e verranno fatturati come tali.

**RESPONSABILITA':** La responsabilità del Fornitore, a qualunque titolo, è limitata esclusivamente ai casi di dolo o colpa grave. È esclusa ogni responsabilità del Fornitore per cause di caso fortuito, forza maggiore o derivante da atti o omissioni del Cliente o di suoi dipendenti e collaboratori. Il Fornitore non dà alcuna garanzia esplicita o implicita di idoneità, di qualità o di altra natura, in quanto essendo l'oggetto del presente contratto una prestazione d'opera intellettuale, l'obbligazione del Fornitore è esclusivamente di mezzi e non di risultati. Rimane esclusa in particolare ogni responsabilità contrattuale e/o extra contrattuale del Fornitore per danni diretti o indiretti subiti dal Cliente o da terzi in conseguenza del mancato rispetto delle prescrizioni suggerite dal Fornitore o per violazione delle presenti condizioni contrattuali.

**RISERVATEZZA:** Il Fornitore agirà in qualità di responsabile del trattamento del Cliente per le finalità del presente contratto. Il Cliente dichiara di aver preso visione dell'informativa privacy del Fornitore e di aver prestato idoneo consenso al trattamento impegnandosi a nominare il Fornitore responsabile del trattamento ex art. 28 del Regolamento UE/2016/679.

**RISOLUZIONE:** Fermo restando il diritto al risarcimento di ogni danno e spesa, ciascuna delle Parti avrà la facoltà di risolvere il presente contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. qualora la controparte sia inadempiente rispetto alle obbligazioni assunte nel presente contratto.

**FORO:** Ogni eventuale controversia tra le Parti relative al presente contratto sarà devoluta alla competenza territoriale del Foro di Padova. Il presente accordo sostituisce ogni precedente intesa, anche verbale, fra le Parti. Ogni eventuale modifica del presente contratto dovrà essere stipulata per iscritto e sottoscritta dalle Parti per accettazione.

LUOGO E DATA: .....

TIMBRO E FIRMA CLIENTE.....

TIMBRO E FIRMA FORNITORE.....

Il Cliente approva espressamente, dopo attenta lettura, specificamente una per una le condizioni descritte nei punti: Oggetto, Proprietà, Pacchetto, Corrispettivi, Durata, Assistenza, Responsabilità, Risoluzione e Foro.

LUOGO E DATA: .....

TIMBRO E FIRMA CLIENTE.....

**Avvertenze Legali** - Questo documento e gli eventuali allegati sono stati predisposti per "Medigen Salute" e il loro uso non autorizzato costituisce illecito civile ed obbliga l'autore al risarcimento danni. Per ulteriori informazioni o per contattare gli autori visitate il sito [www.euucs.it](http://www.euucs.it)

EUUCS S.r.l.s. Unipersonale – Piazzale Mazzini 64 - 35137 Padova – PI e CF: 04709650289 - Iscritta al Registro Imprese di Padova - REA n. PD - 411948 c.s. euro uno i.v.

Lecce, 11/07/2023

Spett./le  
ASL RIETI  
Blocco 5  
Via del Terminillo, 42  
02100 RIETI

**Oggetto: Offerta per Corso Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza**

Gent.mi,

Come da vs richiesta vi rimettiamo di seguito i dettagli relativi alla proposta formativa riguardante il **Corso Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza**, per n.500 unità di personale.

**Il Programma / Docente: Avv. Anna de Carlo**

- L'esame di quei comportamenti che possono determinare "malfunzionamento" o configurare fattispecie di reato;
- Le "regole minime" per dipendenti e dirigenti, il comportamento in ufficio e con l'utenza;
- La gestione dei **conflitti di interesse** "anche potenziale" ed il relativo dovere di astensione;
- I contenuti della **legge n. 190/2012** e dei suoi decreti attuativi, soffermandosi sulle responsabilità dei dipendenti pubblici;
- Le misure per la **tutela del dipendente** che effettua segnalazioni di illecito (cd. *whistleblower*).

**Modalità di svolgimento**

Il corso sarà svolto in modalità FAD ASINCRONA su piattaforma <https://atenaformazioneesviluppo.skipin.it>, per il cui accesso riceverete apposite credenziali.

**La proposta prevede:**

- Attività di supporto tecnico
- Attività di censimento su piattaforma dei discenti per il rilascio delle credenziali di accesso al corso
- Elaborazione del materiale didattico
- Monitoraggio completamento corso
- Test apprendimento
- Rilascio attestato di partecipazione corso

**Modalità di pagamento**

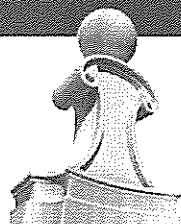
- **Costo: Euro 11.500,00 iva esclusa**
- Fatturazione: ad accettazione della proposta

Per ASL Rieti  
Il responsabile

Per Atena Formazione e Sviluppo Srl  
Piero Palano Amministratore Unico







**PROMOPA**  
FONDAZIONE  
RICERCA ALTA FORMAZIONE PROGETTI

Lucca li, 06/07/2023

**ASL RIETI**

## **L'attuazione della normativa in materia di anticorruzione e trasparenza amministrativa**

Formazione asincrona in modalità FAD e learning (no crediti  
ECM)



### **COORDINATORE DEL PROGETTO**

Responsabile del settore formazione  
Dott. Riccardo Volpi



Agenzia formativa accreditata  
dalla Regione Toscana n°  
OF0299  
Fornitore ACQUISTINRETEPA

PROMOPA FONDAZIONE  
ISCRITTA ALL'ANAGRAFE NAZIONALE DELLE RICERCHE DEL MUR  
ACCREDITATA SNA PER LA FORMAZIONE OIV

Viale G. Lupattoni 37/57 | 55100 Lucca  
Tel. +39 0583 582783 | 583342 Fax +39 0583 1900211  
N°80 Registro Persone Giuridiche Prefettura di Lucca  
CF / PL01922510464



## Indice

1	BREVE PRESENTAZIONE DI PROMOPA FONDAZIONE .....	2
2	DESTINATARI .....	3
3	DURATA .....	3
4	STRUMENTI INFORMATICI PER L'ACCESSO AL CORSO INDIVIDUALE .....	3
5	ATTIVITÀ.....	4
6	STORYBOARD DEL CORSO .....	4
7	PRODUZIONE DEI MODULI E-LEARNING .....	5
7.1	Multimedialità e grafica .....	5
7.2	Materiale didattico .....	5
7.3	Quiz, verifiche e test .....	5
8	LA REPORTISTICA DEL CORSO .....	6
9	SERVIZIO DI TUTORING .....	6
10	METODOLOGIA DIDATTICA.....	8
11	MONITORAGGIO E VALUTAZIONE .....	8
12	DURATA DEL PROGETTO FORMATIVO .....	8
13	REFERENTE INTERNO.....	8
14	COSTI .....	8
15	CONDIZIONI GENERALI.....	9
16	PRIVACY .....	10
17	RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE .....	11
18	VALIDITÀ DELL'OFFERTA .....	11



## 1 BREVE PRESENTAZIONE DI PROMO PA FONDAZIONE

Promo PA nasce nel 2003 come fondazione di ricerca orientata a operare nel campo della formazione e dei beni culturali; ad essa aderiscono enti, studiosi, dirigenti e professionisti a livello nazionale ed europeo. E' associata all'*European Foundation Centre* (EFC) di Bruxelles e al *Groupe Européen d'Administration Publique* (GEAP), ed è accreditata come Fondazione di Ricerca presso il MIUR.

Il modello di riferimento di PROMO P.A. FONDAZIONE è quello del *civil servant*, il cui fondamento etico consiste nel porsi al servizio dei cittadini, delle imprese e di tutta la comunità in modo professionale e imparziale, in ottemperanza al principio costituzionale del "buon andamento dell'azione amministrativa".

PROMO P.A. FONDAZIONE si pone fra gli obiettivi, quello di promuovere e sostenere il progetto di riforma, di innovazione e miglioramento della Pubblica Amministrazione e delle aziende di servizi di pubblica utilità, mediante attività di ricerca, consulenza, formazione e progettazione.

In particolare la Fondazione ha maturato **un'esperienza consolidata** nelle seguenti attività:

- **formazione rivolta al personale delle Pubbliche Amministrazioni e delle Aziende Partecipate** sulle tematiche inerenti l'aggiornamento giuridico- normativo;
- **formazione rivolta ai privati**;
- **assistenza tecnica** per la Pubblica Amministrazione a tutti i livelli (Comuni, Province, Regioni, Ministeri, Istituti, Agenzie, ASL, Camere di Commercio, etc.) ed per i sistemi territoriali all'interno dei quali gli Enti operano.
- **organizzazione di convegni e rassegne** di rilevanza nazionale ed internazionale.
- **ricerca sui diversi temi dell'innovazione della Pubblica Amministrazione.**
- **beni culturali e diffusione della cultura scientifica e tecnologica**

**PROMO P.A. FONDAZIONE è:**

- accreditata come **organismo che svolge attività di formazione (progettazione ed erogazione corsi)** presso la Regione Toscana in base al D.G.R 968 del 17/12/2007;
- abilitata quale **fornitore del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA)**, lo strumento istituito da Consip per supportare il sistema degli acquisti della Pubblica Amministrazione;
- ha un **Sistema di Gestione per Qualità** per la progettazione ed erogazione dei corsi di formazione a catalogo e su commessa rivolti a soggetti pubblici e privati, Organizzazione eventi, servizi alle imprese e alla Pubblica Amministrazione, Consulenza, Ricerca. (EA:37, 35) certificato ISO 9001:2015.
- **iscritta all'anagrafe Nazionale delle ricerche del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca.**
- **dotata del Modello di organizzazione e gestione ex D.Lgs. n. 231/01.**



## 2 DESTINATARI

Il presente progetto è rivolto ai Dipendenti di ASL Rieti. I partecipanti saranno individuati dall'Amministrazione.

## 3 DURATA

Il presente corso e – learning prevede una **durata annuale dal momento delle attivazioni delle credenziali.**

## 4 STRUMENTI INFORMATICI PER L'ACCESSO AL CORSO INDIVIDUALE

Il corso sarà erogato tramite la piattaforma elearning di Promo PA Fondazione, sviluppata in ambiente moodle. Nel presente documento si descrivono gli aspetti contenutistici e tecnici.

La piattaforma è accessibile tramite internet, con credenziali di accesso personalizzate, dalla home page di Promo PA Fondazione: [www.promopa.it](http://www.promopa.it) (in alto a sinistra).

**L'accesso al corso non prevede requisiti informatici particolarmente stringenti.**

Per accedere alla piattaforma è necessario un pc connesso ad internet con connessione veloce di seguito i requisiti minimi richiesti:

- **Sistema operativo** Windows Xp o successivi, Apple Mac OS 10.3 o successivi
- **Browser** Internet Explorer 7; Firefox 3.x; Chrome 5; Safari 3.0 o versioni successive.
- **Connessione internet ADSL** almeno a 2 Mbit per garantire un'ottima fluidità nella visione dei video

Per la fruizione del corso **non sono necessari software dedicati**, si consiglia tuttavia di verificare di disporre dei seguenti requisiti relativi ai browser web:

- Java, javascript e Cookie abilitati Plugin Adobe Flash Player 10 (o versioni successive) installato.

All'inizio di ogni corso verrà fornito agli studenti una **Guida all'utilizzo della piattaforma.**

Modulo 1 - Modulo 1:  
PNA: ruoli, compiti,  
funzioni...

Test di Verifica  
intermedio con  
 punteggio: 10  
forma...

Modulo 2 - Modulo 2:  
La predisposizione  
del pia...


Test di Verifica  
intermedio con

il progetto ha l'obiettivo di fornire ai partecipanti un aggiornamento normativo sulla dell'anticorruzione e della trasparenza attraverso foto, grafici, audio e video.

Il corso è strutturato in due moduli:

**Modulo I : PNA: ruoli, compiti, funzioni e responsabilità**

**Modulo II : La predisposizione del piano triennale di prevenzione della corruzione**

 Guida all'uso della piattaforma

### DOCUMENTI

In questa sezione potete scaricare il PNA 2016 ed altri materiali di supporto



## 5 ATTIVITÀ

Promo Pa Fondazione affiancherà l'Ente nella predisposizione di un ambiente dedicato, anche mediante i seguenti servizi:

- Documentazione per l'utilizzo della piattaforma;
- Assistenza nella progettazione del corso: redazione Oggetti Didattici (Learning Objects) in formato SCORM;
- Hosting dedicato per la durata del corso;
- Tutoraggio di supporto agli utenti per l'utilizzo della piattaforma tramite servizio di assistenza: telefonica, mail o skype;
- Supporto alla produzione report report complessivi sugli accessi.

## 6 STORYBOARD DEL CORSO

Il corso si articola in moduli didattici a loro volta suddivisi in Learnign Object (LO) come previsto dallo standard SCORM (Shareable Content Object Reference Model).

Il corso è completato dalla bibliografia e da materiale di approfondimento.

### Docente

**Santo Fabiano**, Formatore e Consulente, Esperto di governance della Pubblica Amministrazione.

### Contenuto del corso

Lezione audio/video (4 ore circa), slides, materiali didattici, quiz di apprendimento, attestato al superamento dei quiz.

### Programma

Il corso risponde all'obbligo di formazione in materia di etica, legalità e prevenzione della corruzione previsto per tutti i dipendenti pubblici.

### PROGRAMMA

- ✚ La definizione di corruzione
- ✚ L'autorità nazionale anticorruzione
- ✚ Il Piano Nazionale Anticorruzione
- ✚ Il Responsabile della prevenzione della corruzione
- ✚ Il piano triennale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza





- ✦ Il conflitto di interessi
- ✦ Le misure generali
- ✦ Il whistleblowing
- ✦ L'analisi del rischio: la mappatura dei processi
- ✦ Il Codice penale

**Il Corso E - Learning comprende altresì:**

- *Test di apprendimento*
- *Test di gradimento del corso*
- *Attestato nominale di partecipazione*

## 7 PRODUZIONE DEI MODULI E-LEARNING

### 7.1 Multimedialità e grafica

Le unità didattiche saranno costruite in modo **multimediale**, attraverso l'utilizzo di: **testi, video, audio e immagini**.

Per facilitare la navigazione, il corso è dotato di **un video di guida all'utilizzo** per gli utenti.

L'**interfaccia grafica** sarà progettata in modo chiaro ed intuitivo per semplificare al massimo la fruizione da parte degli utenti, anche quelli meno esperti.

### 7.2 Materiale didattico

Il corso è completato dalla bibliografia e da **materiale didattico** di approfondimento.  
I materiali didattici saranno costituiti da:

- rassegna della **giurisprudenza di settore** al fine di evidenziare i più recenti e autorevoli orientamenti (per i corsi che lo prevedono);
- **articoli di approfondimento**;
- **slides** appositamente predisposte dai docenti;
- **Altre risorse concordate con il committente sulla base delle necessità**;
- **Registrazioni audio/video**.

### 7.3 Quiz, verifiche e test

I singoli moduli prevedono un **quiz di autoverifica ed avanzamento a step e test finale a risposta multipla**.



## 8 LA REPORTISTICA DEL CORSO

La piattaforma e-learning di Promo PA Fondazione permette di ottenere report dettagliati circa l'attività svolta dagli utenti che fruiscono il corso, sia con report complessivi, sia singolarmente sulle pagine di ogni profilo. I report sono visualizzabili online direttamente tramite la piattaforma e scaricabili in formato Excel. Di seguito alcuni esempi di reportistica. Come dimostra il seguente report, è possibile tenere traccia del tempo che ogni utente trascorre sulla piattaforma. È possibile inoltre verificare la data e la durata dell'ultimo accesso.

Nome / Cognome	Indirizzo email	Stato	Iniziato	Completato	Tempo impiegato	Valutazione/5,00	D. 1 /1,00	D. 2 /1,00	D. 3 /1,00	D. 4 /1,00
Giovanni DALCORSO Rivedi tentativo	giovanni.dalcorso@univr.it	Completato	23 novembre 2015 11:27	23 novembre 2015 11:28	42 secondi	5,00	✓ 1,00	✓ 1,00	✓ 1,00	✓ 1,00
Filippo VICENTINI Rivedi tentativo	filippo.vicentini@univr.it	Completato	23 novembre 2015 12:47	23 novembre 2015 12:54	6 min. 45 secondi	5,00	✓ 1,00	✓ 1,00	✓ 1,00	✓ 1,00
Susanna PANATO Rivedi tentativo	susanna.panato@univr.it	Completato	23 novembre 2015 12:52	23 novembre 2015 12:54	1 min. 37 secondi	5,00	✓ 1,00	✓ 1,00	✓ 1,00	✓ 1,00
Maurizio CAMPARA Rivedi tentativo	maurizio.campara@univr.it	Completato	23 novembre 2015 13:02	23 novembre 2015 13:03	50 secondi	5,00	✓ 1,00	✓ 1,00	✓ 1,00	✓ 1,00
Chiara CAVALLINI Rivedi tentativo	chiara.cavallini@univr.it	Completato	23 novembre 2015 13:32	23 novembre 2015 13:33	53 secondi	5,00	✓ 1,00	✓ 1,00	✓ 1,00	✓ 1,00

Cliccando sul nome del singolo utente si accede alla schermata dettagliata delle attività; per ogni modulo e relative attività il sistema tiene traccia di quando, come e se l'utente ha partecipato. Tramite i menu a tendina si può decidere che tipo di report si desidera ottenere: è possibile includere ogni tipo di informazione (su corso, attività e studenti) oppure dettagliare i report per ogni modulo formativo. Si può inoltre decidere se **ottenere report ad personam oppure sulla classe in generale.**

Grazie a questo sistema di reportistica, PromoPa svolgerà attività di **tutoring finalizzato al monitoraggio della fruizione del corso e delle attività relative al livello di apprendimento di tutti gli utenti abilitati.**

## 9 SERVIZIO DI TUTORING

Promo PA Fondazione garantirà un servizio di tutoring per tutta la durata del corso **garantendo sia Assistenza Tecnica che Assistenza Metodologica.**

- Assistenza tecnica





L'assistenza tecnica comprende la formazione all'uso della piattaforma, la risposta ai quesiti degli utenti relativi all'utilizzo della piattaforma (es. difficoltà nell'accesso, perdita di credenziali ...) e il tutoraggio on line durante l'erogazione del corso (es. in caso di difficoltà a reperire i materiali).

Promo PA Fondazione si impegna a svolgere tutti i servizi necessari per gestire l'organizzazione e l'erogazione della formazione. A tal fine istituirà una Segreteria Organizzativa espressamente dedicata all'iniziativa, che rappresenterà lo **snodo operativo del progetto** e il punto di riferimento per l'assistenza tecnica.

La segreteria organizzativa curerà la **gestione delle utenze, il rilascio delle credenziali di accesso, la tracciabilità delle informazioni**. L'Amministrazione fornirà a Promo PA i dati utili (Nome, Cognome e indirizzo e-mail) per predisporre i profili per l'accesso al Learning Management System utilizzato da Promo PA Fondazione.

Ogni dipendente avrà un suo profilo personale, questo permette la realizzazione di report dettagliati e personalizzati per ogni singolo partecipante. **Sarà cura della Fondazione creare gli account e consegnarli tramite mail singolarmente ad ogni utente attivato.**

L'assistenza tecnica sarà erogata tramite e-mail dedicata ed eventuale recall telefonico, con presa in carico della segnalazione per problemi legati all'utilizzo della piattaforma entro le 8 ore lavorative ed intervento, con richiesta di conferma da parte del cliente, effettuato entro le 24 ore lavorative successive (le 24 ore lavorative sono da intendersi a partire dal momento in cui il supporto tecnico fornisce la prima risposta di presa in carico della richiesta).

I tempi di risposta sono garantiti dal momento in cui siano state fornite al supporto tecnico tutte le informazioni idonee per l'esatta identificazione del problema.

La copertura dei servizi di help desk sarà garantita nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 18:00, attraverso diversi canali, come di seguito descritto:



**Telefono: 0583 582783:** la chiamata dell'utente viene qualificata e registrata dagli operatori di Service Desk.

Il numero telefonico sarà presidiato e quindi a disposizione degli operatori dalle ore 9:00 alle ore 18:00 dal lunedì al venerdì (esclusi i festivi)



**e-Mail (info@promopa.it):** alla ricezione delle e-mail, gli operatori di Service Desk provvedono a registrare i dati contenuti nel messaggio; l'utente, se necessario, viene ricontattato per via telefonica per la richiesta di ulteriori dettagli in merito alla richiesta.



**Fax 0583 1900211:** alla ricezione del Fax, gli operatori di Service Desk provvedono a registrare i dati contenuti nel Fax; il sistema conferma la ricezione della richiesta via e-mail e l'utente, se necessario, viene ricontattato per via telefonica per la richiesta di ulteriori dettagli in merito alla richiesta.





## 10 METODOLOGIA DIDATTICA

La metodologia proposta prevede la fruizione del corso in modalità online attraverso dei moduli didattici in modalità e learning.

## 11 MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

Promo P.A. Fondazione ha un Sistema di Gestione per la Qualità certificato UNI EN ISO 9001:2015 per l'attività di progettazione ed erogazione della formazione rivolta a soggetti pubblici e privati (EA35). Pertanto saranno attivati i **processi di monitoraggio della qualità del servizio erogato e di valutazione dell'apprendimento**. Nello specifico il sistema di valutazione sarà caratterizzato da monitoraggio costante dell'attività di erogazione e rilevazione dei risultati raggiunti. **Sarà quindi somministrato ai partecipanti un questionario online di gradimento.**

## 12 DURATA DEL PROGETTO FORMATIVO

Il progetto formativo avrà durata **annuale**.

## 13 REFERENTE INTERNO

Si suggerisce all'Ente, ai fini di una migliore riuscita dell'organizzazione del corso, di nominare un tutor interno per il progetto.

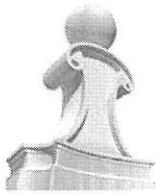
## 14 COSTI

I costi dei percorsi formativi comprendono:

- la progettazione ed organizzazione del corso;
- la predisposizione e fornitura dei materiali didattici in formato digitale, distribuiti via e-mail o tramite piattaforma e-learning,
- tutti gli oneri dei docenti compresi i rimborsi spese,
- la gestione del post-evento, ivi incluse le rilevazioni della customer satisfaction,
- predisposizione di un ambiente dedicato alla formazione erogata tramite FAD,
- documentazione per l'utilizzo della piattaforma,
- hosting dedicato per la durata del corso,
- tutoraggio di supporto agli utenti per l'utilizzo della piattaforma tramite servizio di assistenza: telefonica, mail o skype,
- supporto alla generazione della reportistica.

A carico dell'Ente sono le aule con le relative dotazioni informatiche ed audio necessarie allo svolgimento delle lezioni.





Il costo del progetto formativo è di € **1.400,00 (Millequattrocento/00)** oltre IVA, se dovuta, per un totale fino a un massimo di circa n. max **500 partecipanti**.

Il pagamento dovrà effettuarsi a seguito dell'attivazione del corso on line da parte di Promo PA Fondazione e della relativa consegna delle credenziali di accesso all'Ente.

A norma dell'art. 10 comma 20 del D.P.R. 633/72 e dell'art. 14 comma 10 della L. 537/93 "i versamenti eseguiti da enti pubblici per l'esecuzione di corsi di formazione, aggiornamento, riqualificazione e riconversione del personale costituiscono in ogni caso corrispettivi di prestazioni di servizi esenti dall'imposta sul valore aggiunto, ai sensi dell'art. 10 del decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 633".

**Ove la fattispecie non rientri nella previsione di Legge l'Ente è tenuto a darne comunicazione ed il prezzo si intende più IVA.**

In riferimento alla Legge del 13 agosto 2010 n. 136, il conto corrente dedicato da utilizzare per il pagamento è il seguente: C/C N. 420166, **IBAN IT05V0503413701000000420166**, presso la Cassa di Risparmio di Lucca Pisa Livorno – Gruppo Banco Popolare, Ag. Piazza San Giusto, Lucca - intestato a PROMO P.A. FONDAZIONE, Viale Luperini 37/57 – 55100 Lucca (LU), C.F. e P.IVA 01922510464.

## 15 CONDIZIONI GENERALI

Modifiche al contenuto della presente offerta (di ambito, tempistica, corrispettivi, etc.) potranno essere apportate solo per iscritto e dovranno essere sottoscritte da un rappresentante autorizzato di ciascuna delle Parti.

Promo PA e il Committente dichiarano esplicitamente di impegnare tutti i collaboratori, i dipendenti e i professionisti coinvolti nel progetto di cui alla presente offerta all'osservanza delle normative in materia di privacy e di anticorruzione.

Fatti salvi i limiti inderogabili di legge, la responsabilità di Promo PA (sia essa di natura contrattuale o extracontrattuale) nei confronti del Committente, e per pretese avanzate da terzi nei confronti del Committente, relativa all'adempimento o all'inadempimento di Promo PA, o comunque relativa alla Proposta, è limitata al danno emergente e non potrà complessivamente eccedere (per qualunque tipo di danno) il 15% (quindici per cento) dei corrispettivi pagati dal Committente ad Promo PA per l'attività svolta in base alla

presente offerta. Qualsiasi azione promossa ai sensi del contratto risultante dell'accettazione della Proposta, esclude quelle dirette ad ottenere il pagamento dei corrispettivi, dovrà essere iniziata, a pena di decadenza, entro 2 (due) anni dal verificarsi del fatto dal quale essa trae origine. Lo svolgimento dei servizi da parte di Promo PA esclude pertanto la prestazione di qualsivoglia consulenza in materia legale, finanziaria, fiscale o tributaria e/o di altra attività riservata da leggi o regolamenti a soggetti iscritti ad albi professionali o comunque condizionata al rilascio di specifiche autorizzazioni amministrative. Ove si rendano necessarie le predette attività queste saranno assegnate a professionisti iscritti negli appositi albi. Il Committente





pertanto riconosce che allo stesso sono rimesse in via esclusiva le valutazioni finali e le conseguenti decisioni di carattere legale, finanziario, fiscale e tributario o comunque riservate a professionisti iscritti in appositi albi professionali, nonché la valutazione e l'approvazione di quanto prodotto o eseguito da Promo PA sulla base degli indirizzi decisi dal Committente medesimo.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 26, comma 2, del D.Lgs 81/2008, il Committente, Promo PA ed eventuali terze parti Promo PA (i) coopereranno all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'esecuzione dei Servizi e (ii) coordineranno gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente, anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze, ove presenti, tra più appaltatori contemporaneamente presenti negli spazi del Committente.

L'accettazione della presente proposta comporta l'accettazione integrale delle condizioni sopra descritte.

## 16 PRIVACY

PROMO P.A. FONDAZIONE ha recepito ed applicato il Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali UE 2016/679 (di seguito indicato come RGPD).

### In conformità con l'art. 13 del RGPD:

1. Con riferimento alle disposizioni previste dal RGPD EU 2016/679, le parti si danno reciprocamente atto che i dati personali oggetto di comunicazione nell'ambito del presente contratto, saranno trattati esclusivamente per gli adempimenti degli obblighi contrattuali, la gestione degli adempimenti amministrativi, contabili e fiscali, rapporti con le pubbliche amministrazioni e autorità e per tutti gli adempimenti derivanti da leggi e/o regolamenti nazionali o comunitari.
2. Rientrano tra le finalità del trattamento gli adempimenti contabili ed amministrativi e di normale gestione della clientela, gli obblighi di legge, di vigilanza e di controllo.
3. La base giuridica del trattamento è per adempiere ad obblighi contrattuali e precontrattuali di cui l'interessato è parte come da articolo 6 comma b) del RGPD 2016/679 e per tale trattamento non sarà richiesto un consenso esplicito.
4. PROMO P.A. FONDAZIONE non effettua trattamenti basati su un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione che producono effetti giuridici o che possono incidere in modo significativo sulla sua persona.
5. Rientrano infine tra le finalità del trattamento le attività di marketing e commerciali via email per le quali ci riserveremo di registrarvi, previo esplicito consenso nella nostra banca dati elettronica e contattarvi periodicamente per proporvi via email servizi analoghi a quelli già acquistati, fermo restando la vostra libera prerogativa di cancellarvi agevolmente dalla nostra mailing list direttamente dall'email ricevuta.

Ai sensi dell'art. 4 punto 7 del RGPD 2016/679, Titolare del trattamento è la Fondazione Promo PA con sede in Viale Luporini 37/57 - 55100 Lucca (LU).



Il Responsabile nonché supervisore del trattamento dei dati personali è il Direttore Generale della Promo P.A. Fondazione – email: [privacy@promopa.it](mailto:privacy@promopa.it).

I dati saranno trattati per tutta la durata dei rapporti contrattuali instaurati ed anche successivamente per l'espletamento di tutti gli adempimenti di legge. I tempi di conservazione variano generalmente dai 5 ai 10 anni in base all'ordinamento e nel rispetto dei principi di pertinenza e necessità contemplati dall'art. 5 del RGPD.

Nei rapporti contrattuali con le persone fisiche, l'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, ha diritto di opporsi al trattamento, di proporre un reclamo a un'autorità di controllo. L'interessato ha diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca. Per l'elenco completo ed esaustivo dei diritti esercitabili dall'interessato si rimanda agli art. 15-23 del RGPD 2016/679.

E' possibile esercitare i diritti dell'interessato contattando il Direttore Generale della Fondazione all'indirizzo email: [privacy@promopa.it](mailto:privacy@promopa.it)

## 17 RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

Eventuali controversie sulla esecuzione del presente percorso formativo saranno devolute al Foro di Lucca.

## 18 VALIDITÀ DELL'OFFERTA

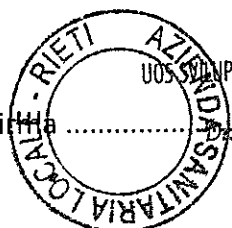
La presente offerta è da considerarsi valida per sessanta giorni dalla data di invio all'Amministrazione.

Ioletta Pannocchia  
Direttore Generale



Per accettazione della presente offerta:

Data: 25/09/2023

Firma .....    
Dr. Marino Formichetti...

11





Per presa visione dell'informativa privacy:

Data: 25/09/2023

AZIENDA SPERIMENTALE  
LOCALI RIETI  
UOS SVILUPPO COMPETENZE E FORMAZIONE  
Firma .....  
Dr. Marino Formichetti

Si autorizza  Non si autorizza

alla registrazione della email nella newsletter della PROMO P.A. FONDAZIONE

Data: 25/09/2023

AZIENDA SPERIMENTALE  
LOCALI RIETI  
UOS SVILUPPO COMPETENZE E FORMAZIONE  
Firma .....  
Dr. Marino Formichetti.....

